

Diese Checkliste soll den Anwendern von EasyWk – DAS Schwimmwettkampfprogramm helfen, die einzelnen Schritte einer Veranstaltungsvorbereitung optimal zu planen und alle notwendigen Arbeiten möglichst termingerecht durchzuführen. Diese Checkliste gilt nur als Leitfaden.

Direkt nach Erstellung der Ausschreibung / Genehmigung der Veranstaltung:

- Anlegen der Veranstaltung inklusive Grunddaten, Abschnittsdaten, Wettkampffolge und Pflichtzeiten
- Anlegen eventueller Mehrkampfwertungen
- Bereitstellung einer Ausschreibungsdatei im DSV-Format (*Menü Veranstaltung – Dateien – Wettkampfdefinitionsdateien im DSV-Format*) beispielsweise auf einer Internetseite
- Bereitstellung eines Meldeprogramms (*Menü Veranstaltung – Dateien – Meldeprogramm*) beispielsweise auf einer Internetseite
- Wenn ausländische Vereine erwartet werden, empfiehlt es sich, auch eine Ausschreibungsdatei im Lenex-Format zur Verfügung zu stellen (*Menü Veranstaltung – Dateien – Wettkampfdefinitionsdatei im Lenex-Format*)

Einige Wochen vor der Veranstaltung:

- Anlegen der Urkunden-Definition anhand der Urkundenvordrucke

Etwa zwei Tage vor Meldeschluss:

- Abgleich der Rekorddateien, damit im Meldeergebnis die korrekten Rekorde erscheinen und im Protokoll die korrekten Rekorde überwacht werden. Für die Standardrekorde (Weltrekord, Europarekord, Deutscher Rekord, Deutscher Altersrekord) können entsprechende Rekorddateien bei schwimmen.dsv.de heruntergeladen werden und dann mit der Funktion Lenex-Datei in die Rekordliste (*Menü Datei – Rekorde*) eingelesen werden.

Direkt nach Abschluss der Meldungseingabe:

- Eingabe von zusätzlichen Informationen (z.B. Verpflegungsangebot), die auf die Meldebestätigung aufgedruckt werden sollen (*Menü Meldungen – Meldungen - Meldebestätigung – Bemerkung bearbeiten*)
- Verschicken der Meldebestätigung an alle Vereine per E-Mail (*Menü Meldungen – Meldungen - Meldebestätigung – E-Mail ohne Lauf & Bahn – An alle Vereine*)
- Ausdrucken und postalisches Verschicken der Meldebestätigung an alle Vereine, die keine E-Mail-Adresse haben (*Menü Meldungen – Meldungen - Meldebestätigung – Anzeigen ohne Lauf & Bahn – Vereine ohne E-Mail*)
- Abwarten von Rückläufern aus der Meldebestätigung und eventuelle Korrektur der Daten

Meldeergebnis:

- Erstellen des Meldeergebnisses (*Menü Meldungen – Meldeergebnis – Erzeugen – Für die Veranstaltung*)
- Anzeigen und Kontrollieren des Meldeergebnisses (*Menü Meldungen – Meldeergebnis – Für die Veranstaltung*)
- Drucken des Meldeergebnisses (*Menü Meldungen – Meldeergebnis – Für die Veranstaltung*)
- Als Zusatz-Service: Verschicken einer Meldebestätigung, aus der auch Lauf und Bahn hervorgehen, per E-Mail (*Menü Meldungen – Meldungen - Meldebestätigung – E-Mail mit Lauf & Bahn – An alle Vereine*)
- Eventuell das Meldeergebnis als HTML-Projekt auf einer Internetseite zur Verfügung stellen (*Menü Meldungen – Meldeergebnis – Als HTML-Projekt*)

Testen der Protokollfunktionen:

- Datensicherung erstellen (*Menü Hilfen – Datensicherung – Speichern*)
- Meldezeiten zu Endzeiten setzen, damit Ergebnisse vorliegen (*Menü Hilfen – Meldezeiten -> Endzeiten*)
- Protokoll erzeugen, anzeigen und kontrollieren (*Menü Protokoll – Protokoll – Für die Veranstaltung*)
- Eventuelle Mehrkampfwertungen, Punktwertungen etc. erstellen, anzeigen und kontrollieren (*Menü Protokoll – Listen - ...*)
- Urkundendruck testen (*Menü Urkunden – Drucken -*)
- Datensicherung zurück lesen, damit der Originalzustand des Meldeergebnisses wieder hergestellt wird (*Menü Hilfen – Datensicherung – Einlesen und öffnen*). Hierbei muss bedacht werden, dass eventuell notwendige Änderungen aufgrund der o.g. Tests unbedingt in diesen Originaldaten erfolgen müssen!

Nach dem Aufbau der elektronischen Zeitmessanlage:

- Testen, ob eine Verbindung zur Zeitmessanlage hergestellt werden kann (*Menü Protokoll – Ergebnisse – Zeitmessanlage und Verbindung zur Zeitmessanlage herstellen*)

Direkt vor Veranstaltungsbeginn:

- Bei elektronischen Zeitmessanlagen, die in der Lage sind, auch 50m-Zwischenzeiten zu messen: Absprache mit dem Schiedsrichter, ob die 50m-Zwischenzeiten auch im Protokoll aufgeführt werden sollen (*Menü Veranstaltung – Veranstaltung – Bearbeiten, Registerkarte Wettkampfbecken, Option Nur 100m-Zwischenzeiten im Protokoll aktivieren / deaktivieren*)

Vor Abschnittsbeginn:

- Eingeben des Kampfgerichts (*Menü Protokoll – Kampfgericht – Bearbeiten*)
- Eingeben eventueller Abmeldungen (*Menü Protokoll – Ergebnisse – Abmeldungen bearbeiten - ...*)
- Eingeben eventueller „Außer-Konkurrenz-Schwimmer“ (*Menü Protokoll – Ergebnisse – Außer Konkurrenz bearbeiten - ...*)
- Bei elektronischen Zeitmessanlagen: Dialog der Zeitmessanlage öffnen (*Menü Protokoll – Ergebnisse – Zeitmessanlage*) und Verbindung zur Zeitmessanlage herstellen
- Falls bereits bekannt: Zuweisen von Staffelteilnehmern (*Menü Meldungen – Staffeln – Zuweisen*)

Nach Veranstaltungsende:

- Wettkampfergebnisdatei im DSV-Format erzeugen (*Menü Exporte – DSV-Dateien – Wettkampf-Ergebnisliste*) und diese Datei bei schwimmen.dsv.de einstellen und an die Offiziellen und Bestzeitenverwalter des Bezirks- bzw. Landesverbands schicken. Eventuell diese Datei auch auf der eigenen Internetseite veröffentlichen.
- Als besonderer Service: an alle Vereine mit E-Mail-Adresse eine Vereinsergebnisdatei schicken (*Menü Exporte – DSV-Dateien – Vereins-Ergebnisliste – Alle Vereine per E-Mail*)
- Eventuelle Rekordanmeldungen an die zuständigen Rekordsachbearbeiter schicken.